



# Vertrag

(gültig ab 01.01.2024)

## Kindergarten- und Schulkinder

### Eschlikon

Kundennummer: .....

Gewünschtes Eintrittsdatum: .....

Name des Kindes: .....

Geburtsdatum: .....

Konfession: .....

Nationalität: .....

Allergien / Gesundheitliche Besonderheiten: .....

Gewohnheiten/Besonderheiten: .....

Geschwister / Alter: .....

Name der Eltern: .....

Adresse: .....

Telefon Festnetz: .....

Mobiltelefon Mutter: .....

Mobiltelefon Vater: .....

Email-Adresse Mutter: .....

Email-Adresse Vater: .....

Zivilstand Eltern: .....

Arbeitgeber der Mutter: ..... Tel.: .....

Arbeitgeber des Vaters: ..... Tel.: .....

Ansprechperson bei Notfall: ..... Tel.: .....

..... Tel.: .....

Name der Schule: .....

Name Kindergärtnerin / Lehrer: ..... Tel.: .....

Postcheck- oder Bankkonto  
für Rückzahlung: .....

## Betreuungszeiten des Kindes in der KITA

Bezeichnung	Zeiten	Mo	Di	Mi	Do	Fr
Frühdienst-Betreuung	06:30 bis 08:30 Uhr					
Mittagstisch	Ab ca. 12:00 bis 13:15 Uhr					
Nachmittagsbetreuung (inkl. Z'Vieri)	15:00 bis 18:00 / 18:30 Uhr					
Verlängerte Mittags- betreuung (ohne Z'Vieri)	12:00 bis 15:00					
½-Tag (inkl. Mittagessen und Z'Vieri)	Ab ca. 12:00 bis 18:00 / 18:30 Uhr					

### Öffnungszeiten

Montag bis Donnerstag 06:30 bis 18:30; Freitag 06:30 bis 18:00

In den Schulferien können die Kindergarten- und Schulkinder selbstverständlich auch für ganze Tage in unsere Kindertagesstätte gebracht werden. Allerdings muss das ca. 2 Wochen im Voraus genehmigt werden. Bitte wenden Sie sich mit Ihrem Anliegen daher an: [tina.licata@gmx.ch](mailto:tina.licata@gmx.ch).

### Verpflichtungen

Adressänderungen, Arbeitsplatzwechsel (Vater oder Mutter) sowie Veränderungen des Zivilstandes müssen umgehend der KITA-Leitung gemeldet werden. Das KITA-Team strebt zum Wohle des Kindes eine enge Zusammenarbeit mit den Eltern an und bezieht die Eltern daher auch sehr gerne in unterstützende Aufgaben mit ein, welche den Kontakt untereinander festigen sollen.

### Versicherung

Die Unfallversicherung / Krankenversicherung für das Kind ist Sache der Erziehungsberechtigten. Wir setzen den Abschluss einer Haftpflichtversicherung voraus und verlangen daher eine Kopie der jeweiligen Versicherungspolice (Krankenkasse, Haftpflicht). Für mitgebrachte Utensilien und Kleidung wird keine Haftung übernommen.

### Kündigung

Der Austritt des Kindes muss mindestens zwei Monate im Voraus, per Einschreiben, auf Monatsende mitgeteilt werden. Kündigungen mit Eingangsdatum Ende Juli und Ende Dezember werden **NICHT** akzeptiert, da die Post aufgrund der Betriebsferien nicht abgeholt und bearbeitet werden kann. Das Vertragsverhältnis kann gegenseitig jederzeit unter Einhaltung der Kündigungsfrist schriftlich aufgelöst werden. Kündigungen per Mail usw. werden **NICHT** akzeptiert. Sämtliche Briefpost darf nur an folgende Adresse geschickt werden: KITA Villa „KunterBund“, Martina Licata, Kirchstrasse 1, 8360 Eschlikon. Bei vorzeitigem Austritt wird die ganze Kündigungsfrist verrechnet. Ist infolge erheblicher disziplinarischer Schwierigkeiten ein Kind in der KITA nicht mehr tragbar, kann die Betreuungsvereinbarung jederzeit unter vorheriger Orientierung der Erziehungsberechtigten durch die Geschäftsführung gekündigt werden.

## Ihr Tarif pro Monat setzt sich wie folgt zusammen:

**CHF** ..... (wird von der Kindertagesstätte ermittelt und ausgefüllt. Bei Fragen wenden Sie sich bitte an unser Team.)

### Zahlungs-Ablauf

Bei definitiver Anmeldung Ihres Kindes erhalten Sie von unserem KITA-Team eine Rechnung inklusive Einzahlungsscheines per Email (wir verzichten, wenn immer möglich, der Umwelt zuliebe, auf Papier). Dieser monatliche Betrag, muss spätestens am 5. des laufenden Monats überwiesen sein. Da wir leider viele negative Erfahrungen gesammelt haben, ist der Betrag immer im Voraus fällig. Eine Mahnung erfolgt bereits auf Mitte des Monats mit einer Mahngebühr von CHF 15.00. Bei nicht bezahlen, wird unsere Dienstleistung eingestellt. Der reguläre Monatsbeitrag läuft aber dennoch weiter (Analog Handy-Vertrag). Wir bitten alle Eltern einen Dauerauftrag einzurichten und an die zugeteilte Referenznummer zu denken. Des weiteren möchten wir darauf hinweisen, dass nicht jeden Monat eine neue Rechnung zugestellt wird, sondern die erstmalig akzeptierte Rechnung (wiederkehrender Tarif) jeden Monat als Vorlage dient. Dies wurde von den Eltern in einer früheren Versammlung so entschieden um den eigenen Maileingang gering zu halten und wir behalten das so bei. Zusatztage werden sofort in Rechnung gestellt.

### Eschlikon:

Dieser monatliche Betrag, muss spätestens am 5. des laufenden Monats im Voraus, auf das Konto (IBAN CH40 8080 8005 1171 6871 5) bei der Raiffeisenbank Mittelthurgau, 8570 Weinfelden überwiesen sein.

### Schlussbestimmung

Ich anerkenne mit meiner Unterschrift sämtliche vertragliche Bestimmungen und Konzepte der Kindertagesstätte „Villa KunterBund“ und den oben errechneten Tarif und verpflichte mich, diesen Betrag monatlich bis spätestens zum 5. des laufenden Monats, d.h. im Voraus, zu bezahlen. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Homepage [www.kita-villa-kunterbund.ch](http://www.kita-villa-kunterbund.ch).

Ort, Datum: ..... Unterschrift der Mutter: .....

Ort, Datum: ..... Unterschrift des Vaters: .....

Ort, Datum: ..... Unterschrift KITA-Leitung: .....

Diese Bestimmungen werden der Mutter/dem Vater im Doppel abgegeben. Ein allseitig unterzeichnetes Exemplar bleibt Eigentum der Kindertagesstätte.